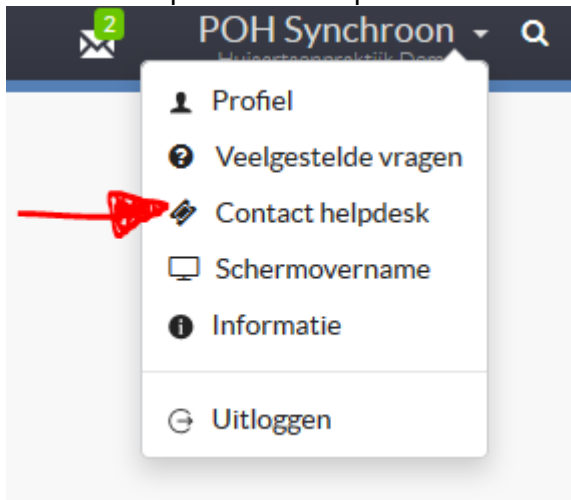


## Protocol Helpdesk – Ticket aanmaken

1. Log in → KIS VitalHealth Software
2. Klik op 'Contact Helpdesk' bovenin het scherm



3. Klik op 'Ja'
4. Klik op 'Nieuw Ticket'

**Nieuw ticket** 4

Wijzig Bewaar 4

Ticketnummer \* 024376 Melddatum \* 05-02-2015 11:38 Status \* Geregistreerd

Tickettype \* 0 1 Browser

Korte omschrijving \* 2 Gebeurt

Schermafdruck 5  Overig  Eenmalig  Reproduceerbaar

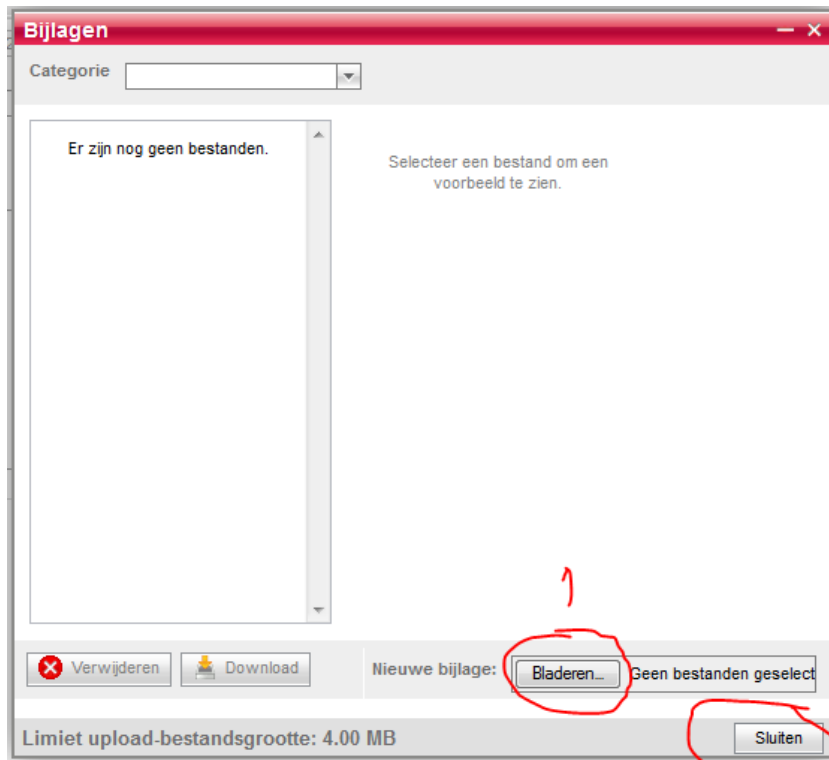
Onregelmatig

Tickettekst 3

Naam: POH Synchron  
Telefoonnummer: .  
Email:

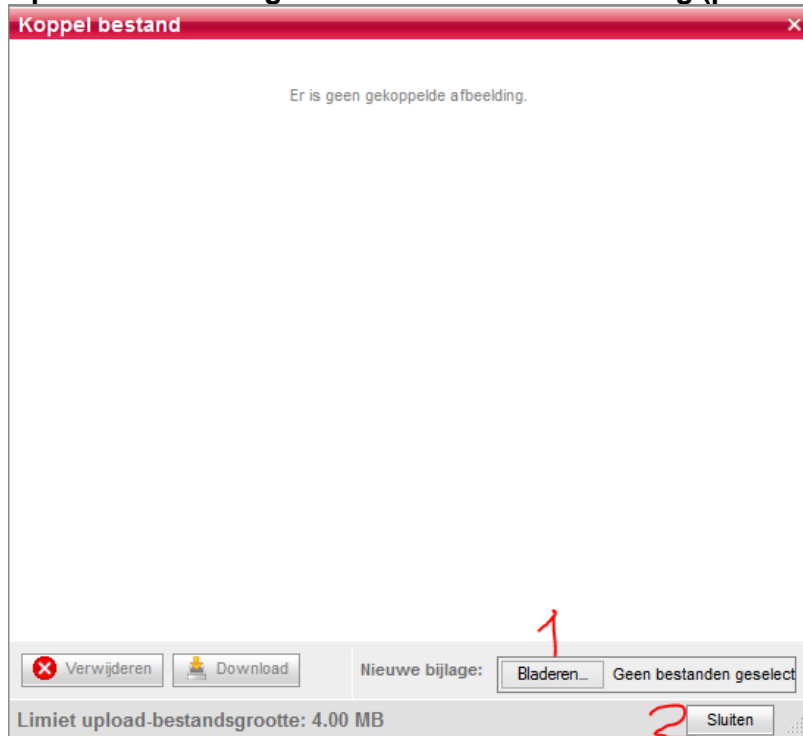
1. Vul tickettype in
2. Geef korte beschrijving
3. Meld uw vraag, wens of fout
4. Klik op paperclip om bijlage toe te voegen (zie stap 4)
5. Mogelijkheid tot het toevoegen van een schermafbeelding (zie: stap 5)

## 5. Optioneel: Toevoegen van een bijlage:



1. Klik op 'bladeren' en zoek uw bestand.
2. Klik op sluiten

## 6. Optioneel: Toevoegen van een schermafbeelding (printscreens)



1. Klik op 'bladeren' en zoek uw bestand.
2. Klik op sluiten

7. Klik op 'Bewaren'. U bent klaar. Aangemaakt ticket staat onder 'Mijn tickets'. U krijgt reactie van VitalHealth.

### Nieuw ticket

