

Handleiding KIS Netwerkpartners Ouderenzorg

Deze instructie is een specifieke aanvulling op de Handleiding Ketenpartners voor diegenen die als partner in een ouderennetwerk gaan werken met de Ouderenmodule van het KIS (Vital Health). De Handleiding Ketenpartners is in het KIS te downloaden.

1. Opstarten KIS-systeem

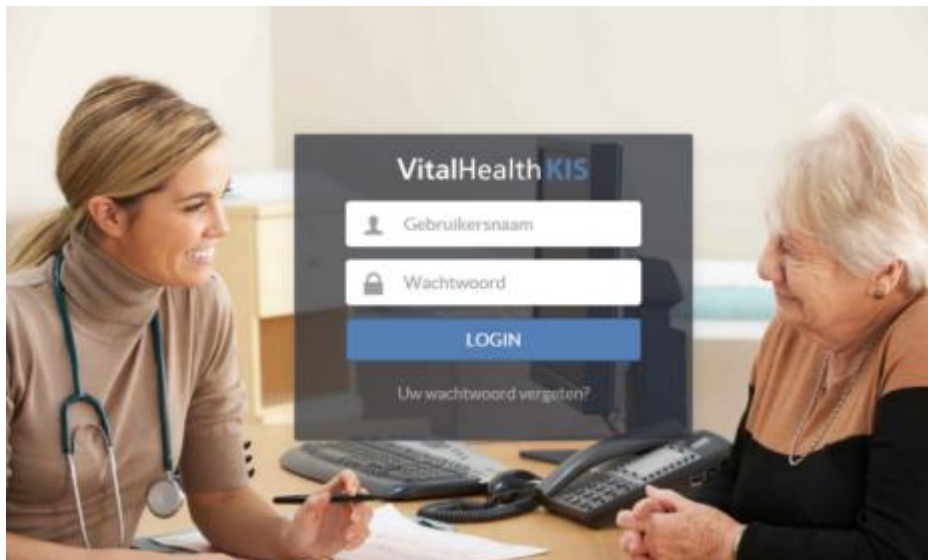
1.1 Loginscherm

Login met behulp van uw gebruikersnaam en wachtwoord via:

<https://synchroon3.vitalhealthsoftware.com>

Het loginscherm is hieronder afgebeeld.

In het geval u uw wachtwoord niet meer weet, kunt u gebruik maken van de optie Uw wachtwoord vergeten?.



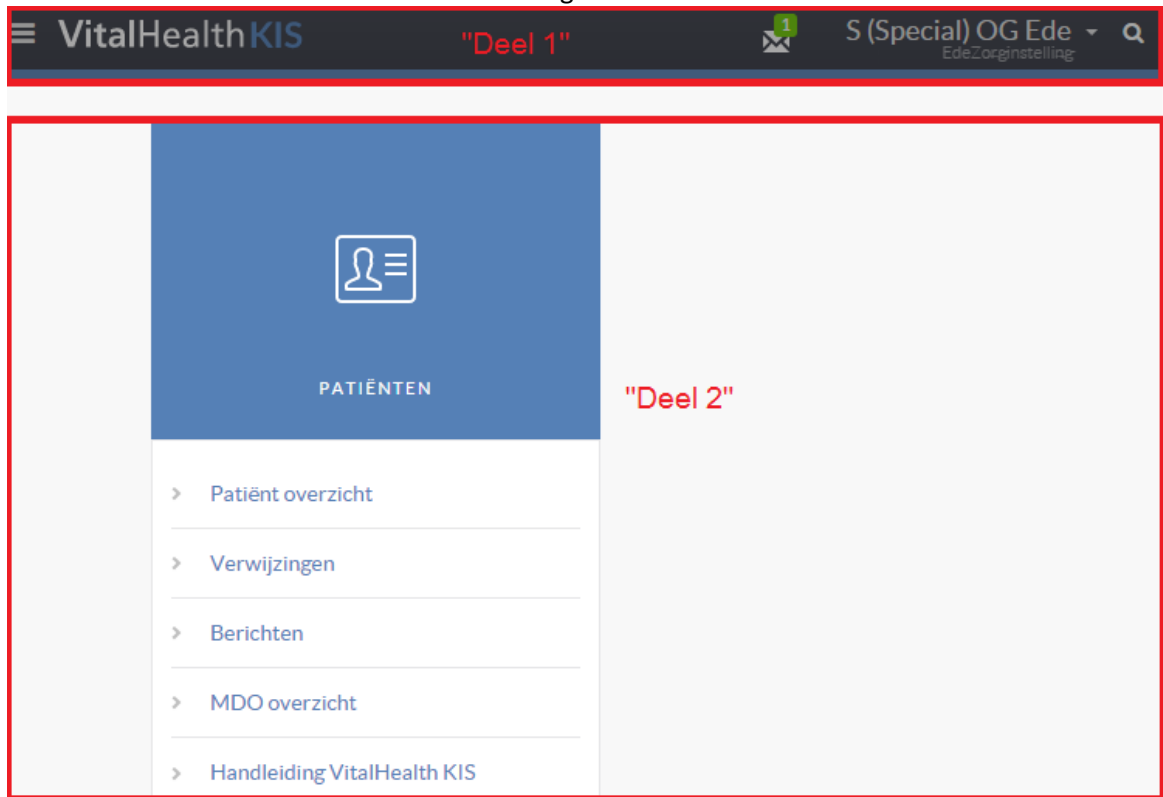
Voor vragen kunt u een beroep doen op de key-poh's Maartje Schmeits en Loes van Asseldonk, bereikbaar via keypohsynchroon@gmail.com

U kunt ook de helpdesk van Vital Health bellen: 0318-754735 of mailen (zie punt 1.3 kopje Profiel).

1.2 Start scherm

Nadat er ingelogd is, komt u in het startscherm. Dit scherm is opgebouwd uit 2 delen:

1. In het bovenste deel, de zwarte balk, is de naam van de ingelogde gebruiker zichtbaar en diverse algemene functies, zoals het menu en een zoekfunctie.
2. Het hoofddeel is waar de meeste acties uitgevoerd worden.



1.3 Deel 1

Home knop:



Berichtencentrum:



Via deze knop opent het berichtencentrum, waarin u berichten van netwerkpartners kunnen ontvangen en waarin u zelf berichten kunt verzenden naar betrokken zorgverleners. U kunt ook kiezen om een bericht te verzenden die niet aan gekoppeld is aan een bepaalde patiënt. Voor vragen van bijvoorbeeld algemene aard.

Berichten ✕

Onderwerp:

Status: Ongelezen ▾

Patiënt: 🔍

Vanaf datum: 📅 < >

Geboortedatum: 📅 < >

T/m datum: 📅 < >

Ontvangen
Verzonden
Praktijkberichten

Nieuw bericht

Datum	Status	Patiënt	Geboortedatum	Onderwerp	Ontvangen van
21-01-2016	Ongelezen			MDO uitnodiging	Automatisch bericht

Profiel:

D (Dora) Dietist ▾ 🔍

- Profiel**
- Contact helpdesk**
- Schermovername**
- Informatie**
- Uitloggen**

Optie	Omschrijving
Profiel	Open het gebruikersprofiel. Hier kunnen de persoonsgegevens aangepast worden.
Contact helpdesk	Open de VitalHealth Software support website.
Schermovername	Download de schermovername software die nodig is als VitalHealth mee moet kijken tijdens een supportmelding.
Informatie	Toon de software informatie.
Uitloggen	Log uit het KIS. Uw huidige sessie wordt daarmee beëindigd.

Zoek functie:



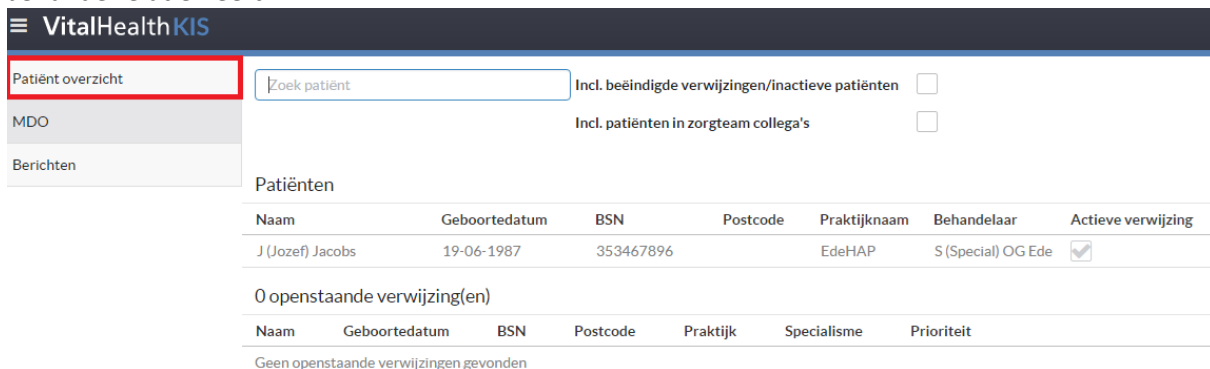
1.4 Deel 2

Binnen het startscherm kunnen de volgende onderdelen voor u beschikbaar zijn:

- Patienten overzicht
- Berichten
- MDO overzicht
- Handleiding Vital Health KIS

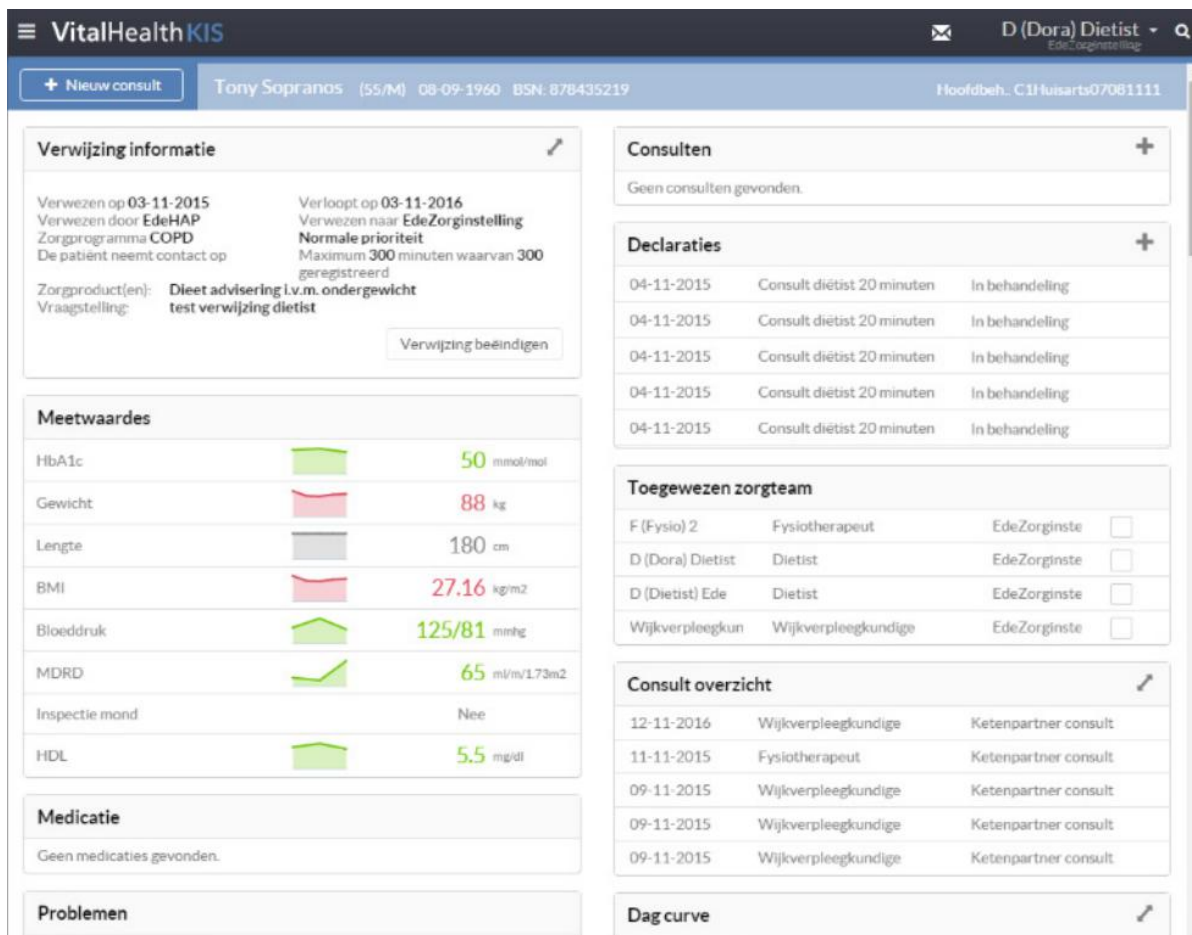
2. Patiënten overzicht

Binnen het Patiënten overzicht worden alle patiënten getoond waarmee u een (actieve) behandelrelatie heeft.



2.1 Patiëntdossier overzicht meetwaarden

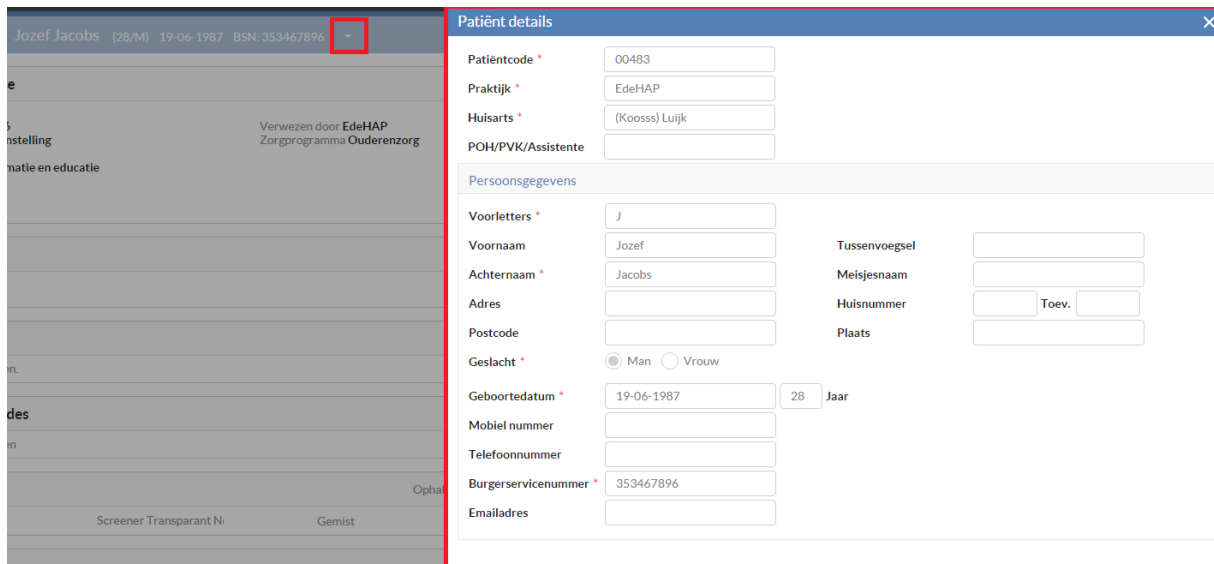
Het Patiëntdossier bestaat uit diverse blokken die zichtbaar zijn afhankelijk van uw rol. Bovenaan, in de licht blauwe balk, vindt u altijd de persoonsgegevens en hoofdbehandelaar van de patiënt. Daaronder bevinden zich de specifieke blokken met informatie over de ketenzorg en medische informatie.



Functie	Actie
Toevoegen	+ Voeg een nieuw item toe aan de sectie. Bijvoorbeeld voor het toevoegen van een nieuw consult.
Vergroten	↗ Vergroot de sectie om meer en/of gedetailleerdere informatie weer te geven.

2.2 Patiëntgegevens

Door op de persoonsgegevens in de blauwe balk te klikken wordt het scherm met Patiënt details geopend. Hier kunt u de patiëntgegevens inzien, inclusief de NAW gegevens.



Patiënt details

Patiëntcode * 00483
 Praktijk * EdeHAP
 Huisarts * (Kooss) Luijk
 POH/PVK/Assistente

Persoonsgegevens

Voorletters * J
 Voornaam Jozef
 Tussenvoegsel
 Achternaam * Jacobs
 Meisjesnaam
 Adres
 Huisnummer Toev.
 Postcode
 Plaats
 Geslacht * Man Vrouw
 Geboortedatum * 19-06-1987 28 Jaar
 Mobiel nummer
 Telefoonnummer
 Burgerservicenummer * 353467896
 Emailadres

2.3 Zorgbehandelplan

Binnen het zorgbehandelplan is het de bedoeling dat alle betreffende problemen worden weergegeven met daarbij de (haalbare) doelen voor de patient.

Volgend op een doel wordt een actie genoteerd met een deelnemer, diegene die de verantwoordelijkheid op zich moet nemen om het doel te behalen voor de evaluatiedatum.

Op deze manier is het altijd overzichtelijk waar de aandachtsgebieden naar uit gaan bij een patient.



Problemen

Bewaren Bijwerken Annuleren

Startdatum * 25-02-2016
 Urgentie Standaard
 Probleemgebied Somatisch
 Probleem * bloeddruk
 Uitgebreide omschrijving
 Status Actief

Doelen:

Doel	Uitgebreide omschrijving	Algemeen doel	Status
bloeddruk < 140	bloeddruk nu 155/95	Verbeteren	Actief

Acties:

Actie	Uitgebreide omschrijving	Doel	Deelnemer	Startdatum	Evaluatie datum	Status
medicatie aanpassen	start lozartan	bloeddruk < 140	J (Kooss) Luijk	25-02-2016	31-03-2016	Actief ✕

3. MDO overzicht

3.1 MDO overzicht

Het MDO overzicht scherm toont alle multidisciplinaire overleggen (MDOs) die binnen het KIS geregistreerd zijn. De lijst toont alle ingeplande en voltooide overleggen. Dubbelklik een item om de gegevens in te zien.

VitalHealthKIS							
Patiënt overzicht	MDO overzicht						
MDO	+ Nieuw < < 1 / 1 > >						
Berichten	Plan datum	Begintijd	Eindtijd	Locatie	Organisator	HA Praktijk	Status
	23-01-2016	14:51	15:00		huisarts H (Harry) Huisa	EdeHAP	Open

3.2 Nieuw MDO

Klik in het MDO overzicht op de optie + Nieuw om een nieuw MDO in te plannen.

Het inplannen van een nieuw MDO is afhankelijk van uw rol binnen het systeem.

Vervolgens vult u de gegevens in. Het is van belang dat u eerst een huisartspraktijk kiest, voordat u deelnemers en te bespreken patiënten selecteert.

U kunt deelnemers aan het overleg toevoegen door middel van de knop Deelnemers selectie.

Voor de te bespreken patiënten volgt u dezelfde werkwijze. Klik op Patiënten selectie en kies de patiënten die tijdens het in te plannen overleg besproken moeten worden.

Nieuw MDO

<p>Plan datum <input type="text"/></p> <p>Begintijd <input type="text"/></p> <p>Eindtijd <input type="text"/></p> <p>Locatie <input type="text"/></p> <p>HA Praktijk * <input type="text"/></p>	<p>Opmerkingen <input style="width: 100%; height: 50px;" type="text"/></p> <p>Organisator <input type="text" value="S (Special) OG Ede"/></p> <p>Status <input type="text" value="Concept"/></p>
---	--

<p>Deelnemers MDO <input type="button" value="Deelnemers selectie"/></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Naam</th> <th style="width: 30%;">Rol</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Naam	Rol			<p>Te bespreken patiënten <input type="button" value="Patiënten selectie"/></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Naam</th> <th style="width: 40%;">Geboortedatum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Naam	Geboortedatum		
Naam	Rol								
Naam	Geboortedatum								

Daarna kunt u het MDO opslaan, versturen of verwijderen.

Opties	Omschrijving
<input type="button" value="Opslaan als concept"/>	Sla het MDO op als concept. De uitnodiging wordt nog niet verzonden naar de geselecteerde deelnemers.
<input type="button" value="MDO versturen"/>	Sla het MDO op als definitief. De uitnodiging wordt direct verzonden naar alle geselecteerde deelnemers.
<input type="button" value="MDO annuleren"/>	Annuleer het MDO. Indien het MDO nog in concept fase was, dan zal het verwijderd worden.